

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

Анализ
выполнения мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга
за II полугодие 2017 года.

1. В работе комиссии используется нормативная база, необходимая для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Принят порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Комиссией разработан и утвержден план работы.
3. Ведется ознакомление вновь принятых работников с кодексом этики и служебного поведения работников гимназии, являющимся неотъемлемой частью правил внутреннего трудового распорядка.
4. На классные часы, родительские собрания, совещания приглашались работники правоохранительных органов.
5. Обращений граждан за истекший период зарегистрировано не было.
6. На сайте гимназии регулярно обновляется страница «Антикоррупция», на сайте и стенде в вестибюле размещена информация о «телефонах доверия».
7. Директор и его заместители еженедельно по плану и при дополнительной необходимости проводят личные приемы граждан.
8. На совещаниях и собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, в частности, о недопущении сбора денежных средств сотрудниками, родителями.
9. Проведены тематические классные часы в соответствии с планом работы (смотри отчеты за 3-4 кварталы).
10. Проводится работа по организации и проведению. ГИА, информирование родителей и обучающихся об общих принципах и правилах при проведении ОГЭ и ЕГЭ.
11. Обеспечена объективность и добровольность участия обучающихся в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников.
12. Постоянно осуществляется контроль за документами строгой отчетности – за получением, учетом, хранением и выдачей документов об образовании.
13. Организована работа по подготовке и проведению конкурсных процедур, плановых закупок в соответствии с действующим законодательством.
14. Проведен анализ соответствия законодательству локальных нормативных актов, а именно «Положение о комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальное поощрение работников»,

«Положение о системе оплаты труда работников», «Положение о материальном стимулировании работников», «Регламент Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

15. Принят Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приказ от 30.08.2017 № 58/1)