



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями
(законными представителями) меры социальной
поддержки в сфере организации отдыха
и оздоровления по категории «дети работающих
граждан»***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления**
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на 2018 год.**

* Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет
включительно, проживающие в Санкт-Петербурге

**Далее - Сертификат



Шаг первый - Выбор лагеря:

Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт www.coo-molod.ru
раздел: «Куда обратиться»,
«Реестр организаций отдыха»

«Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан»



Сроки предоставления Сертификата родителю (законному представителю):

- ▶ На весенние каникулы – в период с февраля по март текущего года;
- ▶ На санаторно-оздоровительные смены весной – в период с февраля по апрель текущего года;
- ▶ На летние каникулы – в период с февраля по июль текущего года.

Прием документов в МФЦ начинается **не ранее, чем за 10 рабочих дней** до вышеуказанных периодов.

Шаг второй - Подготовка документов:



Перечень документов

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте www.coo-molod.ru);
2. Паспорт заявителя;
3. Свидетельство о рождении;
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства:
 - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
 - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления);
 - или выписка из домовой книги (выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления);
 - или справка Ф-8;
 - или справка Ф-3.
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха
«Молодежный»
Л.В. Воспяковой
(Ф.И.О.)

От Иванова Ивана
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Ивановича
являющегося родителем (законным представителем),
Иванова Дмитрия Ивановича
(Ф.И.О. ребенка)
СПб, ул. Савская, д. 10, кв. 5
(домашний адрес)
+ 99213333333
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление оплаты
части стоимости путевки в организацию
отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего Иванова Дмитрия Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 01.10.2008
(число, месяц, год)

На смену летнему перлуну 2018 года на 21 дней (день)

Место регистрации ребенка СПб, ул. Савская, д. 10, кв. 5

Место работы родителя (законного представителя)
ООО «Авангард»
(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Иванова Д.И. (Ф.И.О. ребенка) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

«01» февраля 2018 г. Иван Иванов Д.И.
подпись расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

Сертификат _____ № _____ получил.

« _____ » _____ 2018 г. _____
подпись расшифровка подписи

См. далее

Шаг второй - Подготовка документов (продолжение):



Подготовка документов

- 6.** Справка с места работы родителя (законного представителя);
(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу).
- 7.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства
(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):
 - а)** удостоверение опекуна, попечителя;
 - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 8.** Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.
- 9.** Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.



Шаг третий – Подача документов:

Подача документов осуществляется в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ», расположенных на территории Санкт-Петербурга.

► Адреса и режим работы структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ» уточняйте на сайте <https://gu.spb.ru/mfc/list/>

Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

(812) 405-96-56

Шаг четвертый – получение Сертификата:

Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Вы можете получить в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»

(Срок предоставления государственной услуги – до 15 рабочих дней).

Внимание! Срок действия Сертификата – 30 календарных дней с даты выдачи!

В случае, если в данный период, но не позднее первого дня начала смены, Вы не представили Сертификат в организацию отдыха, Сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется!

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Серия П1-2018 № 000001

СЕРТИФИКАТ

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место регистрации	

Имеет право на оплату части стоимости путевки организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:

Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Летняя 1		

Дата выдачи сертификата _____ М.П.

(подпись лица, выдавшего сертификат) / (расшифровка подписи)

**Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан» по _____*

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией отдыха)
Серия П1-2018 № 000001

Дата заполнения «____» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с «____» _____ по «____» _____ 20__ года
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

Наименование должности и руководителю / (подпись) / (расшифровка подписи)
М.П.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Схема получения меры социальной поддержки в 2018 г.

