|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ гимназии № 433  Курортного района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Волкова  Приказ от 11.01.2023 № |

**План**

**мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в ГБОУ гимназии № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**2023 год**

****

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга на 2023 год разработан на основании следующих нормативных документов:

[**Федеральные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции**](https://rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/legislation/)

[**Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции: законодательство Санкт-Петербурга**](https://www.gov.spb.ru/gov/protivodejstvie-korrupcii/zakonodatelstvo/zakonodatelstvo-sankt-peterburga/)

[**Правовые акты Комитета по образованию, направленные на реализацию антикоррупционной политики**](http://k-obr.spb.ru/informacionnye-materialy/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupcii/pravovye-akty-komiteta-po-obrazovaniyu-napravlennye-na-realizaciyu-ant/)

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Курортном районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ гимназии № 433 Курортного Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | I и IV квартал ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | Организация совещаний с включением вопросов реализации антикоррупционной политики (обучающих мероприятий) с сотрудниками | В течение  года | Директор |
| 1.3. | Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции | В течение  года | Директор |
| 1.4. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение  года | Комиссия по противодействию коррупции |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель, ежегодно | Директор |
| 2.2. | Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае  обращения в целях склонения работников гимназии к совершению коррупционных  правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  года | Директор, Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий,  способствующих возникновению конфликта интересов | В течение  года | Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 2.4. | Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По мере необходимости | комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении ими подарка  в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация работы по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" | В течение  года | Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.7. | Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий,  совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и  Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | В течение  года | Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению  сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание  или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  года | Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение правовыми актами гимназии плана работы по противодействию коррупции на следующий год | Январь-февраль | Директор |
| 3.2. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с  внесением изменений в планы работы гимназии по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в гимназии | При получении  информации из  органов прокуратуры,  правоохранительных, контролирующих  органов | Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 3.3. | Участие в обучающих мероприятиях, организованных администрацией Курортного района, | По плану администрации | Директор |
| 3.4. | Обеспечение контроля за деятельностью гимназии по реализации положений Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (при поступлении в гимназию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | В течение  года | Директор |
| 3.5. | Обеспечение представления руководителем гимназии сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Январь-апрель,  ежегодно | Директор |
| 3.6. | Осуществление анализа деятельности гимназии по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" | 1 раз в квартал | Ответственные за работу по противодействию коррупции |
| 3.7. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов гимназии, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.8. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ежегодно | Директор  Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 4.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение  года | Директор |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и образовательной деятельности** | | | |
| 5.1. | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и  объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства  Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере  закупок в соответствии с Федеральным законом | В течение  года | Директор |
| 5.2. | Опубликование заказчиками планов-графиков закупок на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет», | IV квартал, ежегодно | Директор |
| 5.3. | Информирование исполнительными органами прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных  нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от  03.03.1998 N 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» | В течение  года  по мере необходимости | Зам директора по АХР |
| 5.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | ежеквартально | Зам директора по АХР |
| 5.5. | Осуществление контроля за соблюдением требований к проведению государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) | постоянно | Директор Зам директора по УВР |
| 5.6. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку хранения, порядком выдачи, учетом документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | постоянно | Директор  Зам директора по УВР |
| **6. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 6.1. | Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в гимназии. | ежегодно | Ответственные за работу по противодействию коррупции |
| **7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 7.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики. | ежеквартально | Ответственные за работу по противодействию коррупции |
| 7.2. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга. | В течение  года | Ответственные за работу по противодействию коррупции |
| 7.3. | Осуществления контроля за размещением в гимназии мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | Ежегодно | Ответственные за работу по противодействию коррупции |
| **8. Антикоррупционное образование** | | | |
| 8.1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в гимназии в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ОО, учебных  курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся | В течение  года | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 8.2. | Информирование работников гимназии о деятельности по антикоррупционному образованию в ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга. | Ежегодно  по итогам работы | Ответственные за работу по противодействию коррупции |
| 8.3. | Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности гимназии. | II квартал | Директор |