Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Свободы, дом 6,лит.А, г .Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13

Е-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением Общего собрания работниковГБОУ гимназии № 433 Курортного районаСанкт-ПетербургаПротокол № 1 от 25.08.2022 | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ гимназии № 433Курортного района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. ВолковаПриказ № 50 от 25.08.2022 |
|  |  |

**Положение о Методическом совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение, гимназия, образовательная организация) регламентирует работу подструктур методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива, коллегиального решения задач учебно-воспитательного и методического характера.

1.2. Настоящее [Положение о Методическом совете](https://ohrana-tryda.com/node/1892) (далее – Методический совет, Совет) разработано на основе:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);
* Устава гимназии и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Методический совет – коллективный педагогический орган, осуществляющий общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива гимназии.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.5. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета:

* обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
* создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

* создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
* создать условия для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
* повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
* изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* распространять опыт работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города;
* создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
* стимулировать инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя;
* проводить первичные экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
* анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

**3**. **Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому Совету гимназии, строит свою работу с учетом решений Педагогического Совета.

3.3. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и др.).

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании Педагогического Совета.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.8. Председатель Совета:

* организует работу Совета;
* утверждает план и регламент работы Совета;
* утверждает повестку заседания Совета;
* ведет заседания Совета;
* ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
* организует голосование и подсчет голосов;
* контролирует выполнение решений и поручений Совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования его членов на первом заседании.

3.11. Секретарь Совета:

* извещает членов Совета о проведении заседания;
* ведет протоколы заседаний Совета;
* предоставляет информацию председателю о выполнении решений и поручений Совета.

3.12. Член Совета:

* участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
* вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
* выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
* выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
* участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
* своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы гимназии на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.16. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

**4. Состав и формирование Методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

* заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по УВР, ВР);
* руководители методических объединений;
* методист;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* учителя-новаторы.

**5. Основные направления деятельности Методического совета**

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

* анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
* подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
* организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
* организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического Совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

* экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
* экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
* экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
* экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
* экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического Совета следующие предложения:

* по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
* по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
* по рекомендации к применению рабочих программ;
* по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
* по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
* по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6. Организация работы Методического совета**

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому Совету общеобразовательной организации.

**7. Права Методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**8. Контроль деятельности Методического совета**

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету гимназии.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором гимназии (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

* контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
* контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
* контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности общеобразовательной организации — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/1892

8.4.2. Каждый из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

**9. Документы Методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

* положение о Методическом совете гимназии;
* приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
* анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* картотека данных об учителях;
* сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
* график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
* сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
* списки УМК по предметам;
* положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
* протоколы заседаний Методического совета.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее [Положение](https://ohrana-tryda.com/node/1892) является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников гимназии и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения о Методическом совете (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.