**План мероприятий «Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в**

**ГБОУ гимназии № 433**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1. Изучение и систематизация имеющейся нормативной базы и тематических методических материалов. | 1.Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию. | Сентябрь 2021  | Волкова Е.М.,администрация |
| 2. Информирование педагогического сообщества ОУ о Целевой модели наставничества | 2.1. Проведение Педагогического совета «ОЦелевой модели внедрения наставничества»2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.2.3. Актуализация потенциальных партнерских связей, сотрудничество с администрацией района.2.4. Создание рубрики на сайте ОУ.  | Сентябрь2021  | Волкова Е.М.,администрация |
| 3. Подготовка нормативной базы ОУ.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. |  3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ»3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ3.3. Разработка и утверждение плана «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ.3.4. Издание приказа об утверждении плана («дорожной карты») реализации Целевой модели наставничества.3.5. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа).3.6. Назначение проектной группы.3.7. Обучение куратора. | Сентябрь2021 | Волкова Е.М.,администрация |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ данных.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.5. Создание программы наставничества. | Октябрь2021 | Администрация, куратор |
| Формирование базы наставников | Составление старт-листа наставников | 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.4. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 5. Формирование базы наставников. | Ноябрь2021 | Администрация, куратор |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам2. Собеседования с наставниками.3. Приказ о назначении наставников.4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников) | Ноябрь-декабрь2021 | Волкова Е.М.куратор, педагог-психолог |
| Формирование тандемов |  | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.3. Анализ анкет и формирование тандемов. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах. Закрепление тандемов приказом руководителя ОУ.5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. | Декабрь 2021-январь 2022 | Волкова Е.М.,куратор, педагог-психолог |
| Организация работы тандемов | Закрепление продуктивных отношений в тандеме | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.6. Регулярная обратная связь от участников программы.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в Программе наставничества. | Январь-май 2022 | Куратор |
| Завершениенаставничества | Подведение итогов работы тандема и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения наставников | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества.6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации. 8. Внесение данных об итогах реализациипрограммы наставничества в базу наставников и базу наставляемых9. Формирование долгосрочной базы наставников. | Май-август | Куратор,администрация |

**Целевые показатели:**

В результате реализации Программы наставничества обеспечен охват данными программами педагогических работников:

- не менее 10% в 2021 году;

- не менее 20% в 2022 году;

- не менее 30% в 2023 году;

- не менее 50% в 2024 году;

- не менее 70% в 2025 году.