

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**  
**Курортного района Санкт-Петербурга**

---

пл. Свободы, дом 6, лит. А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13  
E-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназии № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.М. Волкова  
Приказ № 56 от 30.08.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей гимназии  
Протокол № 1 от 30.08.2021  
Совета обучающихся гимназии  
Протокол № 1 от 30.08.2021

### **Положение**

**о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Положение), является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ (в редакции от 01.01. 2016);
- Порядком формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 № 695;
- Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную

деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда» от 03.06.2013 № 623;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности»;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7) (с изменениями на 09.08.2021);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУ гимназии № 433 и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе гимназии, реализующей образовательные программы общего образования и имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников гимназии.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящиеся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично (полностью) учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

## **2. Порядок комплектования библиотечного фонда**

2.1. Гимназия самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Гимназия самостоятельна в определении:

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки гимназии.

2.3. Библиотечный фонд учебников ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса. Комплектование фонда учебников происходит на основе Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

2.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор гимназии.

2.6. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- Проведение диагностики обеспеченности обучающихся гимназии учебниками на новый учебный год педагогом-библиотекарем совместно с заместителем директора по УВР.
- Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных учреждениях в новом учебном году, осуществляется заместителем директора по УВР.
- Формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования, на новый учебный год.
- Согласование списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений.
- Рассмотрение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на заседании Педагогического совета.
- Утверждение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов директором гимназии.
- Оформление заказа учебников педагогом-библиотекарем на основе утвержденного списка учебников.
- Приём и техническая обработка поступивших учебников педагогом-библиотекарем.
- Информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе, классными руководителями на родительских собраниях и через

размещение на информационных стендах для родителей, официальном сайте гимназии.

### **3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями**

3.1. Все категории обучающихся гимназии имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

3.2. Учебники предоставляются обучающимся бесплатно на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3. В соответствии с ФГОС норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

3.4. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года. Обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется по графику, утвержденному директором гимназии. График размещается на сайте гимназии.

3.5. Учебное пособие предоставляется обучающимся бесплатно в личное пользование или для работы на уроке.

3.6. Рабочая тетрадь бесплатно предоставляется обучающемуся в личное пользование в случае, если она входит в учебный комплект по данному предмету.

3.7. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.8. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленному для ознакомления, как обучающимся, так и их родителям (законным представителям).

3.9. При выбытии из гимназии обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать в библиотеку комплект учебников, выданный в пользование.

3.10. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, равноценный утерянному или испорченному.

3.11. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому с использованием дистанционных технологий, на период получения образования предоставляются необходимые учебники, учебные пособия и средства дистанционного обучения.

3.12. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

## 4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Директор гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебно-методического комплекса в соответствии со списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся гимназии на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в гимназию учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;
- выдачу учебников классному руководителю в соответствии со списком класса и списком учебников, которые предоставляются обучающимся данного класса на текущий учебный год.

4.4. Председатель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ОУ;
- достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

4.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- контролируют своевременность получения и возвращения в библиотеку учебников и учебных пособий обучающимися;
- контролируют сохранность учебников и учебных пособий в период изучения обучающимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

#### 4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.