

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл. Свободы, дом 6, лит. А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 28.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.М.Волкова
Приказ № 95 от 28.12.2021

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей гимназии
Протокол № 4 от 28.12.2021
Совета обучающихся гимназии
Протокол № 4 от 28.12.2021

Порядок приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 433 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 433 Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, временно проживающих на территории Российской Федерации и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназия, общеобразовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Порядок приёма граждан в гимназию разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

4. Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам в гимназию, реализующую образовательную программу начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии со следующими документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- ✓ Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изменениями от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право на обучение в государственные дошкольные организации и государственные общеобразовательные организации»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1518 «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжение Администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р (с изменениями);
- ✓ Устав гимназии, настоящий Порядок и другие действующие нормативные документы,

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. Порядок приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию всех граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории (далее - закреплённая территория).

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» государственные общеобразовательные организации закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные общеобразовательные организации, и обеспечивают приём граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга.

Закреплённой территорией для гимназии является территория Курортного района.

7. Гимназия в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайон), издаваемого не позже 15 марта текущего года, размещает его на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет.

8. Правила приёма в гимназию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, гимназией самостоятельно.

9. В первый класс гимназии принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Администрация Курортного района) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в гимназию имеют:

- ✓ ребенок, полнородные или неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в гимназии в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в гимназии.

12. Первоочередное право зачисления в гимназию по месту жительства независимо от формы собственности имеют:

- ✓ дети сотрудника полиции;
- ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

- заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - ✓ дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - ✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - ✓ дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ✓ дети военнослужащих, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
 - ✓ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
 - ✓ дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной начального общего, основного общего и среднего общего образования программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы гимназии осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга по адресу: г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1. Адрес электронной почты tukur@gov.spb.ru, тел./факс 8(812)576-81-25.

В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 4).

16. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".)

17. Гимназия обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".)

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Прием заявлений в первый класс гимназии осуществляется:

- ✓ в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);
- ✓ в структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в любом районе Санкт-Петербурга);
- ✓ лично в гимназию в соответствии с графиком приема заявлений;

- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (почта России) на адрес гимназии: 197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.6;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту гимназии school433spb@mail.ru ; info.gim433@obr.gov.spb.ru или на официальный сайт гимназии в сети Интернет.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление о приёме в 1 класс одновременно в 1-3 общеобразовательные организации района по месту жительства ребенка.

20. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. С целью проведения организованного приема граждан в первые классы администрация гимназии:

- ✓ назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- ✓ формирует комиссию по организации приема в первый класс гимназии;
- ✓ размещает на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт Администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами), издаваемый не позже 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);
- ✓ размещает на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет», в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, информацию о количестве мест в первых классах;
- ✓ размещает на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;
- ✓ утверждает график приема документов.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс гимназии и график приема документов размещаются на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в сети Интернет.

22. **Сроки подачи заявлений** в первый класс гимназии на следующий учебный год устанавливаются по следующим категориям:

а) **дети, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления** граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие (зарегистрированные) на территории микрорайона, закреплённого за гимназией Распоряжением Администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 18.09.2017 № 1833-р ((с изменениями), действующими на момент подачи заявлений), а также дети, проживающие (зарегистрированные) на территории, закреплённой за гимназией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее-закреплённая территория, это территория **Курортного района) с 01 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года.**

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях на вакантные места.

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и ИОГВ, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

23. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в гимназию определяются в соответствии с приглашением (Приложение № 6).

Основанием для начала процедуры подготовки и направления приглашения на приём в гимназию для проверки достоверности документов, указанных в п. 28, является поступление заявления в гимназию.

Направление заявителю приглашения в гимназию с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- ✓ в первые классы гимназии на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и детей, проживающих (зарегистрированных) на закрепленной территории, - **не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте «а» пункта 22 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;**
- ✓ в первые классы гимназии на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - **не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в подпункте «б» пункта 22 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;**
- ✓ в первые-одиннадцатые классы гимназии (на свободные места) **на текущий учебный год: не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.**

24. При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получения приглашений из нескольких школ заявителю необходимо определиться с выбором школы в срок со времени получения приглашений и **до установленной датой предоставления документов** в образовательную организацию.

25. Критерием принятия решения о направлении приглашения является:

- ✓ подача заявления в период предоставления услуги;
- ✓ наличие свободных мест в гимназии;
- ✓ отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в гимназию.

26. Основанием для начала процедуры **приёма документов и выдачи уведомлений о приёме документов** является явка заявителя в гимназию с предоставлением **оригиналов** документов, указанных в п. 28, и **в сроки, указанные в приглашении в гимназию.**

27. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо **оригинала** документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

28. Для зачисления в первый класс гимназии на следующий учебный год заявителем дополнительно предоставляются копии следующих документов:

- а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучается полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) документ, подтверждающего полномочия представителя (решение органов опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации) (при необходимости);
- д) документ **о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного зачисления, при приёме детей в период, установленный в пункте 22);
- е) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в гимназии (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- з) разрешение о приеме в первый класс гимназии ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Для зачисления в первые – одиннадцатые классы гимназии на текущий учебный год заявителем дополнительно предоставляются копии следующих документов:

- а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- б) свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- в) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) документ, подтверждающего полномочия представителя (решение органов опеки или попечительства, свидетельство об установлении отцовства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации) (при необходимости);
- д) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема в первый класс на закреплённой территории);
- е) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в гимназии (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- з) разрешение о приеме в первый класс гимназии ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы всех вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

29. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего;
- ✓ адрес регистрации родителей (законных представителей) или поступающего;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ контактные телефоны и E-mail родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан) поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ нумерация класса и учебного года, в который подается заявление о поступлении;
- ✓ сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации (в случае наличия указывается категория);
- ✓ сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий;
- ✓ язык образования;
- ✓ факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии и достоверность предоставленных сведений заверяется личной подписью заявителя с указанием даты подачи заявления.

Образец заявления размещается гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте гимназии в сети "Интернет".

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2).

31. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. При принятии решения о зачислении в первый класс гимназии на следующий учебный год администрация гимназии руководствуется соблюдением сроков, указанных в приглашении, и соответствия поданных документов.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов и не соответствии поданных документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги по зачислению, и заявителю в течение 3-х рабочих дней направляется Уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 3).

33. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы гимназии на текущий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

Приказы о формировании первых классов гимназии издаются по мере комплектования классов.

34. В случае принятия решения о зачислении гимназия в течение 3-х рабочих дней направляет родителям (законным представителям) уведомление о зачислении (Приложение № 5).

35. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

Рег.№ _____

Дата рег. _____

Директору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга
Е.М. Волковой

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан (дата выдачи, кем выдан) _____

Адрес регистрации _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка № _____ серия _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи или паспорт №, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Дата рождения и место проживания ребенка или поступающего _____

в _____ класс 202__-202__ учебного года ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной
организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

**Уведомление
заявителя о приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга

Входящий номер, и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____

2. Паспорт законного представителя (копия) _____

3. Справка о регистрации ребенка _____

4. _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации 417 26 15

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 576 81 25

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, 576 81 25

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Уведомление

заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию ГБОУ гимназия № 433 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

По следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Уведомление

о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 433 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Приглашение
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными документами) от _____ зарегистрировано в Государственном бюджетном
(дата подачи заявления)
общеобразовательном учреждении гимназия № 433 Курортного района Санкт-Петербурга.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: г. Сестрорецк, пл. Свободы, д.6, лит. А _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 433 КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Волкова Елена Михайловна, Директор
21.01.2022 11:54 (MSK), Сертификат № 3B8AE10066ADFDB14731E4AFCE20D413