

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл. Свободы, дом 6, лит. А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.М.Волкова
Приказ № 56 от 30.08.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей гимназии
Протокол № 1 от 30.08.2021

Положение о Совете
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение, гимназия) регулирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних гимназии (далее – Совет профилактики).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга;
- распоряжениями Комитета по образованию;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики является органом общественного управления образовательным учреждением. Состав Совета профилактики и его изменения утверждаются директором гимназии.

1.4. Совет профилактики создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, в целях предупреждения неуспеваемости, отсева, правонарушений среди обучающихся гимназии.

1.5. Совет профилактики объединяет усилия администрации гимназии, педагогов, службы

сопровождения, родителей (законных представителей) и ученических коллективов в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координирует действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Цели и задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Цель: формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска», создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в гимназии.

2.2. Задачи:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- обеспечение взаимодействия гимназии с субъектами профилактики (правоохранительными органами, представителями лечебно–профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в гимназии;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

3. Принципы деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- гуманности;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Основные функции деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Основные функции Совета профилактики:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в гимназии и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и службы сопровождения по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава гимназии, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- подготовка представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН) и Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН) о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в гимназии в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в гимназии без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в образовательное учреждение;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. Состав Совета профилактики формируется директором гимназии на начало учебного года и утверждается приказом.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. В состав Совета профилактики входят: заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних (по согласованию), специалисты ЦППМСС Курортного района (по согласованию), представители Совета родителей (по согласованию).

5.3. Общее руководство Совета профилактики осуществляет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета. Председатель Совета профилактики (заместитель председателя) и секретарь назначается директором гимназии.

5.4. Численность Совета составляет от 5 до 11 человек.

6. Организация работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

6.2. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора гимназии, председателя Совета профилактики, решению большинства его членов.

6.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

6.5. Решения Совета реализуются через приказы директора гимназии, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе и доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, классных часах.

6.6. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

6.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

6.8. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

6.9. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.10. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

6.11. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.12. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты гимназии и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики и их родителями;
- классный руководитель;

- учителя-предметники;
 - инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга;
 - представитель ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Курортного района Санкт-Петербурга;
 - представители других учреждений и служб района и города;
 - обучающиеся и их родители(законные представители).
- 6.13. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

7. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, о фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в гимназии;
- приглашать родителей на заседания Совета, собеседования и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- удалять несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из гимназии в другие учреждения или организации.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов гимназии Совет профилактики может обратиться с ходатайством к Педагогическому совету или директору гимназии о применении меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из образовательного учреждения.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга.

8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.5. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН

ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

8.6. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8.7. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документация Совета профилактики безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних

9.1. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики с указанием состава Совета профилактики;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики);
- учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.);
- списки семей «группы риска».

9.2. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 1 года. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета профилактики;
- общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

9.3. Выписка из протокола

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю).

9.4. Материалы результатов деятельности Совета входят в общий анализ деятельности гимназии за учебный год.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников гимназии с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается приказом директора гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

