

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13  
E-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназии № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.М. Волкова  
Приказ № 56 от 30.08.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей гимназии  
Протокол № 1 от 30.08.2021

**Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) и Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназии).

1.2. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей гимназии) регламентирует деятельность Совета родителей гимназии, определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей гимназии создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении гимназией, реализации защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей гимназии руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами гимназии.

1.5. Положение о Совете родителей гимназии является локальным актом, принимается Общим собранием работников гимназии и вводится в действие приказом директора гимназии.

1.6. Положение о Совете родителей гимназии принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников гимназии в установленном порядке.

**2. Основные задачи**

2.1. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом гимназии Совет родителей гимназии:

- содействует педагогическому коллективу в привлечении родительской общественности к общешкольным мероприятиям;

- защищает законные права и интересы обучающихся;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, по профилактике правонарушений.

### **3. Компетенция Совета родителей гимназии**

- 3.1. Координация работы Родительских комитетов по классам.
- 3.2. Согласование локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. Оказание помощи администрации гимназии в проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Оказание помощи администрации гимназии в организации контроля за качеством питания и уровнем медицинского обслуживания.
- 3.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 3.8. Участие в планировании и организации внеучебных мероприятий гимназического сообщества.
- 3.9. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями культуры, с целью расширения и укрепления партнерских отношений гимназии.
- 3.10. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.11. Содействие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащимся, ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.
- 3.13. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.14. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей гимназии.

### **4. Права и обязанности Совета родителей гимназии**

- 4.1. Совет родителей гимназии имеет право:
  - вносить предложения администрации и органам управления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать и получать информацию от администрации гимназии;
  - принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
  - вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
  - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей гимназии для исполнения своих функций.
- 4.2. Председатель Совета родителей гимназии может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей гимназии.
- 4.3. Член Совета родителей гимназии имеет право инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 20% присутствующих членов Совета родителей гимназии.

4.4. Совет родителей гимназии обязан:

- выполнять решения Совета родителей гимназии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Организация деятельности Совета родителей гимназии**

5.1. Совет родителей гимназии избирается сроком на один учебный год на первом классном родительском собрании в начале учебного года (сентябрь).

5.2. Представители в Совет родителей гимназии избираются на классных собраниях путём открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. В состав Совета родителей гимназии входят по одному представителю от каждого класса гимназии и желающих.

5.4. Для координации деятельности Совета родителей гимназии в его состав входит директор гимназии и заместитель директора по воспитательной работе.

5.5. Из своего состава Совет родителей гимназии открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Совет родителей гимназии возглавляет председатель.

Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей гимназии, а также информирование членов Совета родителей гимназии о вопросах, включенных в повестку дня и дате, месте и времени проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей гимназии.

5.6. Члены Совета родителей гимназии и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, находящихся в компетенции Совета родителей гимназии, работают на общественных началах.

5.7. Заседания Совета родителей гимназии созываются не реже трех раз в год.

5.8. Решения Совета родителей гимназии, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству РФ, носят рекомендательный характер.

5.9. Мнение Совета родителей гимназии учитывается при принятии локальных нормативных документов гимназии, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.10. Совет родителей гимназии отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на классных собраниях в конце учебного года.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Совет родителей гимназии ведет протоколы своих заседаний. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей гимназии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей гимназии и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей гимназии.

6.3. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.