

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6,лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

Е.М.Волкова
Приказ № 56 от 30.08.2021

Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) и другими действующими нормативными документами.

1.2. Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназией.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления гимназии и создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и реализации права работников на участие в управлении образовательным учреждением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в гимназии основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.6. Задачами Общего собрания являются:

- ✓ решение общих вопросов управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- ✓ содействие в обеспечении взаимодействия гимназии с общественностью;
- ✓ осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников гимназии.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией гимназии и коллегиальными органами, органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами гимназии.

1.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления гимназии, имеет бессрочный срок полномочий.

1.9. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием работников гимназии и утверждается приказом директора гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

2. Состав Общего собрания и организация его деятельности

2.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники гимназии.

2.3. Все работники гимназии, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников гимназии, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Общее собрание собирается директором гимназии не реже одного раза в четыре месяца.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников гимназии.

2.6. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ подписывает протокол Общего собрания;
- ✓ контролирует выполнение решений.

2.8. Секретарь Общего собрания ведет протокол и подписывает его. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.9. Решения на Общем собрании:

- ✓ принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания;
- ✓ принимаются открытым голосованием;
- ✓ оформляются протоколом;
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором гимназии становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводятся до всего трудового коллектива гимназии не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

2.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) и др. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но участия в голосовании не принимают.

2.11. Каждый член Общего собрания имеет право вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

2.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

2.13. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников гимназии.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- ✓ утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств гимназии, а также отчёта о результатах самообследования;
- ✓ принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов гимназии;
- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава гимназии, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития гимназии;

- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание отчётов директора гимназии и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления гимназии.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии;
- ✓ компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) сотрудников гимназии;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания

5.6. Каждый протокол Общего собрания прошивается и регистрируется в Книге регистрации протоколов Общего собрания.

5.7. Книга регистрации протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью образовательного учреждения.

5.8. Протоколы и Книга регистрации протоколов Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.