Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Свободы, дом 6, лит. А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13

Е-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением Общего собрания работниковГБОУ гимназии № 433 Курортного районаСанкт-ПетербургаПротокол № 1 от 25.08.2022УЧТЕНО мотивированное мнениеСовета родителей гимназии Протокол № 1 от 25.08.2022  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ гимназии № 433Курортного района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. ВолковаПриказ № 50 от 25.08.2022 |

# Порядок организации образовательной деятельности

# в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга

**при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации**

# Общие положения

1.1. Порядок организации образовательной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации (далее – Порядок) регламентирует правила осуществления образовательной деятельности для обучающихся, находящихся на смешанном обучении, родителей (законных представителей), учителей, администрации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации (статья 43);
* Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (статья 63);
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом от 31.05.2021 № 287 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
* Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04;
* Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/ или дополнительных образовательных программ»;
* Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0.
* Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.11.2020 № 03-289285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»
* Уставом гимназии и другими действующими нормативными документами.

**2. Нормативное регулирование**

2.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации основных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется формат смешанного обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейного образования.

2.2. Организация образовательной деятельности гимназии при реализации смешанного обучения предполагает сочетание элементов:

2.2.1. очного обучения:

-обучающийся не отчисляется из контингента;

-родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;

-текущую и/или промежуточную аттестацию организуют в соответствии с локальными актами гимназии;

2.2.2. семейного образования:

-обучающийся не посещает гимназию;

-ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) обучающегося.

# 3. Организация образовательной деятельности

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации образовательная деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утверждёнными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным планом, календарным учебным графиком, графиком работы гимназии, расписанием учебной и внеучебной деятельности; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.2. **Директор гимназии** несёт ответственность:

* за создание условий, обеспечивающих реализацию в полном объеме образовательных программ;
* за эффективность функционирования образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации;
* за информирование всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию деятельности в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

3.4. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**:

* совместно с педагогами определяет систему организации с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.;
* готовит оперативную информацию для официального сайта;
* обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), прочих работников об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе - через официальный сайт;
* организует в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации «семейного образования» в период сложной эпидемиологической ситуации;
* обеспечивает текущий контроль обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в синхронном и асинхронном режимах взаимодействия, своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
* оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, в условиях сложной эпидемиологической ситуации для публикации на официальном сайте.

 3.5. **Классные руководители**:

* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе формата смешанного обучения и его сроках через электронную почту, любые доступные виды связи;
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в формате смешанного обучения;
* осуществляют еженедельный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки;
* информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках проведения промежуточной аттестации;
* информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их ребенка в формате смешанного обучения;
* принимают педагогически целесообразные меры для полного и своевременного освоения образовательных программ обучающимися при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

3.6. **Учителя-предметники**:

* регистрируются на портале «Петербургское образование» в соответствии с алгоритмом (Приложение № 4);
* своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на смешанном обучении, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
* осуществляют взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими формат смешанного обучения, посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения;
* предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию образовательного процесса, информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

3.7. **Педагог-психолог**:

* осуществляет взаимодействие с классным руководителем, социальным педагогом.
* готовит тематику индивидуальных и (или) групповых консультаций с учетом возрастных особенностей.
* проводит индивидуальные консультации (при необходимости).

3.8. **Социальный педагог**:

* организует взаимодействие с классным руководителем для оказания необходимой социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся на смешанном обучении;
* проводит при необходимости индивидуальные консультации;
* принимает исчерпывающие меры для полного и своевременного освоения образовательных программ обучающимися при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

3.9. **Ответственный за ведение официального сайта:**

- своевременно размещает на официальном сайте гимназии сведения об организации обучения при сочетании очного обучения и семейного образования, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты заместителя директора по УВР, ответственной за организацию образовательного процесса, телефоны социально-педагогической службы гимназии.

# 4. Особенности организации образовательной деятельности

4.1. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, доступны курсы по основным учебным предметам на Городском портале дистанционного обучения (https://do2.rcokoit.ru/). Учетные данные для доступа на портал (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей.

4.2. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн - уроки петербургских педагогов.

4.3. По темам, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, учителями могут проводиться дистанционные консультации с применением видеосвязи в рамках консультационных часов в соответствии с утвержденным на текущий учебный год расписанием консультационных часов.

4.4. Для изучения профильных учебных предметов учителя-предметники организуют индивидуальные и(или) групповые консультации с применением видеосвязи в рамках консультационных часов в соответствии с утвержденным на текущий учебный год расписанием консультационных часов. Обучающиеся выполняют задания, опубликованные в электронном дневнике, по профильным предметам.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, оценивается учителем в соответствии с действующим локальным актом, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, через обратную связь в электронном виде, в том числе посредством сервисов портала «Петербургское образование», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, сочинения и т.п.) по окончании периода реализации учебных программ в формате смешанного обучения (Приложение №3).

4.7. В период освоения учебных программ в формате смешанного обучения обучающейся отмечается в электронном журнале как находящийся на смешанном обучении, полученные отметки выставляются в электронный журнал.

# Порядок оформления смешанного обучения

5.1. Переход обучающегося на смешанное обучение осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут в электронной форме, направив фотографию или скан-копию лично подписанного заявления на электронный адрес гимназии, лично или через классного руководителя. Образец заявления размещен на официальном сайте гимназии (Приложение №1).

5.2. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в гимназии.

5.3. Перевод обучающегося на формат смешанного обучения может быть оформлен на срок не менее 7 календарных дней.

5.4. Обучающиеся при выборе формата смешанного обучения на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора гимназии в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 152/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в гимназию только при наличии справки участкового врача из районной поликлиники.

5.5. Обучающийся остается в контингенте гимназии, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

5.6. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в гимназии на основании заявления родителей (законных представителей).

5.7. Получив заявление о переводе обучающегося в формат смешанного обучения, администрация гимназии:

* передает заявление для регистрации секретарю руководителя;
* передает родителям Памятку по организации помощи ребенку (Приложение № 2);
* информирует о поступившем заявлении заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя;
* в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации:
* текущая аттестация по предметам, отсутствующим на Портале дистанционного обучения проводится посредством оценивания направленных учителю по электронной почте выполненных заданий из электронного дневника;
* текущая аттестация по предметам, изучаемым на Портале дистанционного обучения, проводится посредством оценивания итоговых работ, расположенных на Портале и направленных учителю по электронной почте;
* устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации (за четверть или полугодие, год), о чем в течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе обучающегося на смешанную форму обучения информирует родителей при личном посещении гимназии под подпись или дистанционно по указанному в заявлении родителей электронному адресу.

Приложение №1

 Директору ГБОУ гимназии No 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Волковой Е.М

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса, (ФИО ребенка)

не будет посещать образовательное учреждение в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ по семейным обстоятельствам.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя), беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 **ПАМЯТКА**

**по организации помощи обучающимся,
перешедшим на смешанную форму обучения**

**(5-8, 10 классы, базовый уровень)**

1. **Расписание занятий** обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru> . Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00,
третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00. Количество уроков
в день зависит от класса, обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00

2**.** По расписанию обучающийся сможет **посмотреть видеоурок**, продолжительностью 15-20 минут. **Ссылка для просмотра** видеоурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеоурока учитель даст задание по теме видеоурока.

3. Обучающийся должен изучить **курсы по предметам и выполнить** **задания**, размещенные на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>.
Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой Вход и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для Входа – дата рождения ученика в формате **ддммгггг**. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свои логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «Забыли логин или пароль».

4. На Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/> в таблице необходимо найти ***Итоговую работу №\_***. В день выполнения Итоговой работы в расписании Вы увидите **✅*ИР №\_***. Такое задание нужно выполнить и отправить на проверку своему учителю с помощью электронной почты.

Все остальные задания предназначены для самоконтроля, их отправлять на проверку не надо.

5. Горячая линия СПбЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38

Приложение № 3

# Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задания в «Электронном дневнике»

Обучающийся может разместить в Электронном дневнике выполненное им задание для проверки учителем из аккаунта родителя (в этом случае родитель должен сообщить ребенку свои логин и пароль для входа в «Электронный дневник) или получив от родителя доступ к Электронному дневнику.

Как получить доступ к Электронному дневнику от родителя?

1. Зарегистрируйся на портале «Петербургское образование» (смотри в Инструкции для обучающегося стр. 3, размещенной на портале «Петербургское образование по адресу: https://petersburgedu.ru/content/view/category/360/)
2. Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику родитель в Электронном дневнике со страницы «Обучающиеся» должен перейти по ссылке с указанием ФИО ребенка и нажать кнопку «Пригласить заинтересованное лицо»



Рисунок - Диалоговое окно предоставления доступа

В поле «Е-mail» родитель должен указать адрес электронной почты, с которым ребенок зарегистрирован на Портале и нажмите на кнопку «Отправить». Доступ к просмотру дневника предоставляется автоматически.

Как отправить задание на проверку учителю через Электронный дневник?

Прочитай об этом в Инструкции для обучающегося в разделе 2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю. (Стр. 9-10).

Прочитай Памятку для обучающегося 5-11 класса, размещенную на главной странице портала дистанционного обучения https://do2.rcokoit.ru/

Приложение № 4

 **Алгоритм действий учителя по регистрации и работе в «Электронном дневнике»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Порядок действий  | Описание в Инструкции для учителя [https://petersbur2edu.ru/content/view/category/360/](https://petersbur2edu.ru/content/view/categorv/360/)(Инструкции для пользователей сервиса "Электронный дневник")  |
| 1  | Регистрация на Портале <https://petersbur2edu.ru> Внимание! Если Вы уже зарегистрированы на портале как пользователь ЭД - родитель, то для получения роли «Учитель» нужно пройти новую регистрацию, используя в качестве логина другой личный электронный адрес.  | Стр. 3-4  |
| 2  | Узнать свой UID в Профиле  | Стр. 4-5  |
| 3  | Сообщить UID администратору  | Инструкция по внесению UIDв Параграф есть  |
|       | Параграфа в школе для внесения в Параграф. После внесения UID и экспорта данных на Портал (это ответственность школьного администратора «Параграфа») роль «Учитель» будет присвоена Вам автоматически  | у администратора школьного «Параграфа»      |
| 4  | Авторизация на Портале https://petersburgedu.ru/  | Стр. 5-6  |
| 5  | Работа в Электронном дневнике:  |   |
| 5.1.  | Войти в ЭД  | Стр. 6  |
| 5.2.  | Просмотр страниц  |   |
|   | «Сводка» в ЭД  | Стр. 7-8  |
|   | «Обучающиеся»  | Стр. 8-9  |
|   | «Профиль обучающегося»  | Стр. 9  |
|   | «Уроки»  | Стр. 9-12  |
|   | «Отметки»  | Стр. 13-15  |
|   | «Классный журнал»  | Стр. 15-16  |
| 5.3.  | Получение и проверка выполненных домашних заданий  | Стр. 11  |

Внимание! Тексты Итоговых заданий по теме для детей, перешедших на сочетание очного обучения с семейным образованием, подготовленные авторами видеуроков, размещены на портале https://do2.rcokoit.ru/в расписании, ссылка на которое размещена на главной странице портала https://do2.rcokoit.ru/. Там же учитель может найти ссылки на все видеоуроки, предложенные обучающемуся, начиная с 16.11. по текущую дату.

Подробнее в Памятке для учителя (классного руководителя) 5-7 классов, размещенной на портале https://do2.rcokoit.ru/