

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13  
E-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 30.12.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей гимназии  
Протокол № 3 от 30.12.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Е.М.Волкова  
№ 93 от 30.12.2021

**Порядок проведения родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, гимназия), в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи гимназии разработан на основании:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- ✓ Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- ✓ Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 о направлении методических рекомендаций (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- ✓ Устава гимназии и других действующих нормативных документов.

1.2. Порядок регламентирует взаимодействие гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.3. Порядок устанавливает проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (далее - школьной столовой) в рамках проведения родительского контроля, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.



1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в гимназии;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- соблюдение принципов здорового питания;
- соблюдение режима питания;
- формирование у детей культуры правильного питания;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания;
- рекомендации родителям по организации питания детей в семье;
- информирование об условиях питания обучающихся.

## **2. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в гимназию для проведения мониторинга качества питания**

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора гимназии;
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания (далее – Родительский контроль) или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Учреждением.

2.2. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся в рамках проведения родительского контроля и состоящими в Совете по питанию (далее Родительский контроль), проводится по графику утвержденному директором гимназии (Приложение № 1):

- график посещения школьной столовой формируется на учебный год;
- члены Родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц;
- представитель Родительского контроля уведомляет ответственного за организацию питания, в случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в графике время. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.3. Допуск членов Родительского контроля в школьную столовую осуществляется:

- после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в гимназии;
- члены Родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках;



- посещение школьной столовой осуществляется членами Родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приема пищи);
- члены Родительского контроля могут оставаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.4. В связи с распространением новой коронавирусной инфекций COVID-19 допускается проведение Родительского контроля в дистанционном формате, по средствам мобильной связи или по средствам сети Интернет, используя фото- и видеофиксацию с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.**

3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания до 30.08 текущего года.

3.2. Издание приказа о составе группы Родительского контроля для посещения столовой - не более 5-ти человек из числа членов Совета по питанию (родительскому контролю) до 01.09 текущего года:

3.3. Обучение членов Родительского контроля с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

3.4. Гимназия в лице ответственного за организацию питания должна:

- информировать членов Родительского контроля о порядке, режиме работы гимназии, школьной столовой и, действующих на их территории правилах поведения и санитарных нормах;
- информировать членов Родительского контроля о содержании настоящего Порядка;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения членами Родительского контроля школьной столовой;
- сопровождать членов Родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны:

- действовать добросовестно, не должны нарушать требования законодательства и вмешиваться в процесс питания. Не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам гимназии, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям гимназии;
- члены Родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации гимназии.

3.6. Проведение мониторинга:

**Родители** (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю гимназии и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется гимназией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.7. **Родители** (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные гимназией:



- члены Родительского контроля могут оставаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

- основной метод работы членов Родительского контроля - наблюдение.

**3.8. Родители** (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем гимназии;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

**3.9.** При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3.10.** Организация родительского контроля осуществляется:

- в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 2) и оформлении оценочного листа (Приложение № 3), в случае проведения Родительского контроля дистанционно. оценочный лист заполняется ответственным по питанию в Учреждении;
- на основании оценочного листа составляется акт проверки (Приложение № 4) по результатам мониторинга;
- по результатам мониторинга члены комиссии составляют отчет (Приложение № 4) с рекомендациями и предложениями в адрес гимназии;
- обсуждение предложений и замечаний проводится на заседаниях Совета по питанию и Родительского контроля;
- итоги Родительского контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Текст настоящего Порядка размещается в сети Интернет на официальном сайте гимназии.





**График посещения  
школьной столовой родителями (законными представителями)  
обучающихся в рамках проведения родительского контроля**

Дата посещения	Цель посещения	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ответственного за организацию питания



**Анкета школьника**

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

ДА

ИНОГДА

НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

ДА

НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?**

ДА

НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?**

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

ДА

НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**



Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Группа Родительского контроля, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	



	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пицци?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пицци на момент работы комиссии?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пицци насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пицци?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	

